

Final Facility

Algemene Voorwaarden

Van toepassing op alle diensten en overeenkomsten van Final Facility.

Artikel 1 — Definities

1. **Opdrachtnemer:** Final Facility, gevestigd te Castricum, ingeschreven bij de KvK.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Final Facility een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden en/of aanverwante facilitaire diensten.
4. **Werkzaamheden:** alle door opdrachtnemer te verrichten schoonmaak- en facilitaire diensten zoals omschreven in de offerte of overeenkomst.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Final Facility.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 — Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes van Final Facility zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de offerte schriftelijk of per e-mail accepteert, dan wel wanneer Final Facility feitelijk met de werkzaamheden aanvangt.
3. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4 — Uitvoering van werkzaamheden

1. Final Facility voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, conform de eisen van goed vakmanschap.
2. Final Facility streeft ernaar dezelfde schoonmaakmedewerker(s) op locatie in te zetten. Bij ziekte of vakantie wordt een vervangende medewerker van gelijkwaardig niveau ingezet.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie toegankelijk is op de afgesproken tijden en dat benodigde voorzieningen (water, elektriciteit, opslagruimte voor materialen) beschikbaar zijn.

4. Indien de werkzaamheden niet of niet volledig kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever, behoudt Final Facility het recht om de overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.

Artikel 5 — Tarieven en betaling

1. De tarieven worden vastgelegd in de overeenkomst. Final Facility is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen op basis van de CBS-index voor CAO-lonen in de schoonmaakbranche, met een aankondigingstermijn van minimaal één maand.
2. Facturering vindt maandelijks achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.
3. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Final Facility gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten van minimaal 15% van het openstaande bedrag met een minimum van €40.

Artikel 6 — Klachten

1. Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 24 uur na constatering schriftelijk of per e-mail te worden gemeld aan Final Facility.
2. Na ontvangst van een klacht zal Final Facility binnen 48 uur contact opnemen om de klacht te bespreken en indien gerechtvaardigd, de werkzaamheden kosteloos opnieuw uit te voeren.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 — Aansprakelijkheid

1. Final Facility is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van Final Facility is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Schade aan eigendommen van de opdrachtgever dient direct, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, schriftelijk gemeld te worden. Later gemelde schade komt niet voor vergoeding in aanmerking.
4. Final Facility is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

Artikel 8 — Sleutelbeheer en toegang

1. Indien sleutels, toegangspassen of codes aan Final Facility worden verstrekt, zal Final Facility deze zorgvuldig beheren en uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Final Facility registreert de ontvangst en afgifte van sleutels en toegangsmiddelen.

Artikel 9 — Geheimhouding en privacy

1. Final Facility en haar medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst vernemen.
2. Final Facility verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie ons privacybeleid voor meer informatie.

Artikel 10 — Duur en opzegging

1. Overeenkomsten voor periodieke schoonmaak worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
3. Bij eenmalige opdrachten eindigt de overeenkomst na voltooiing van de werkzaamheden.

Artikel 11 — Overmacht

1. In geval van overmacht — waaronder begrepen maar niet beperkt tot ziekte van personeel waarvoor geen vervanging beschikbaar is, natuurrampen, overheidsmaatregelen of pandemieën — is Final Facility niet gehouden tot nakoming van de overeenkomst.
2. Final Facility zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en in overleg een passende oplossing zoeken.

Artikel 12 — Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, is de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland bevoegd.

Versie 1.0 — Laatst bijgewerkt: juli 2026

Final Facility · Castricum · info@finalfacility.nl · 06 51 58 14 77